

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" – ALBA
ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

CLASSE 3 Sez. A – Economia aziendale AFM

PROGETTAZIONE DIDATTICA ANNUALE

Elaborata e sottoscritta dai docenti:

cognome nome	firma
RAVA UGO	

Argomenti ripassati:

- La gestione aziendale
- Le rilevazioni aziendali

COMPETENZE FINALI (descrizione schematica delle competenze finali che si dovranno raggiungere)

Nella classe terza l'economia aziendale è rivolta a sviluppare una conoscenza progressiva e sistematica delle aziende e dei problemi relativi alla loro gestione.

Alla fine dell'anno scolastico lo studente deve essere in grado di:

- rilevare gli elementi costitutivi del sistema aziendale per analizzare le relazioni;
- acquisire una generale visione dell'intero processo di funzionamento dell'azienda;
- riconoscere le diverse funzioni aziendali e gli organi a essere preposti;
- analizzare i differenti fattori produttivi per rilevarne la correlazione e i rapporti di composizione;
- riconoscere la differenza tra aspetto finanziario e aspetto economico dell'attività aziendale;
- cogliere l'importanza di individuare, rappresentare e documentare i flussi informativi aziendali;
- comprendere la necessità di tenere sotto controllo lo svolgimento della gestione aziendale, attraverso strumenti, metodi, tecniche e procedure informative;
- riflettere sugli obiettivi e sul significato di ciascun documento aziendale;
- comprendere il significato delle poste di bilancio e saperne effettuare una prima correlazione;
- acquisire consapevolezza dei motivi che hanno indotto gli organismi nazionali e internazionali a definire principi per la corretta tenuta della contabilità;
- comprendere l'evoluzione della disciplina in relazione alle dinamiche del sistema socio-economico-normativo e delle nuove tecnologie

Moduli

- **Modulo 1: la contabilità generale**

- **Modulo 2: la redazione del bilancio d'esercizio**

MODULO 1: La contabilità generale

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Distinguere le operazioni interne dalle operazioni esterne di gestione
Analizzare le operazioni di gestione e individuare le variazioni finanziarie e le variazioni economiche
Conoscere la forma, la terminologia e le regole di funzionamento dei conti

Competenze finali del modulo:

Redigere le scritture sul libro giornale e nei conti di mastro al fine di determinare il patrimonio di funzionamento;
Conoscere le fasi e gli adempimenti normativi inerenti la costituzione e la gestione contabile di un'impresa individuale;
redigere la situazione contabile e saperla interpretare.

Contenuti:

U.D. 1 : Il metodo della partita doppia

- i sistemi e i metodi di scritture
- il metodo della partita doppia
- il metodo della partita doppia applicato al sistema del reddito
- il piano dei conti
- le rilevazioni nella contabilità generale

U.D. 2: L'avvio dell'attività aziendale

- la costituzione dell'impresa: aspetti giuridico-amministrativi
- l'inventario di costituzione
- acquisti di un'azienda funzionante
- i costi di impianto

U.D. 3: Gli acquisti di fattori produttivi

- l'acquisto di fattori produttivi
- l'acquisto di beni a utilità pluriennali
- l'acquisto di merci e materie di consumo

- l'acquisto di servizi
- il pagamento dei debiti
- scelta tra le diverse modalità di pagamento

U.D 4: Le operazioni di vendita

- i ricavi delle vendite e delle prestazioni
- i ricavi di vendita delle merci e delle prestazioni
- i corrispettivi delle vendite al dettaglio
- le vendite on line
- la riscossione dei crediti
- i crediti insoluti
- la cessione dei beni a utilità pluriennale

U.D. 5 Le altre operazioni di gestione:

- i finanziamenti ottenuti dalle banche
- liquidazione e pagamento delle retribuzioni ai dipendenti
- le liquidazioni periodiche IVA
- l'acconto delle imposte
- le sopravvenienze e le insussistenze
- le variazioni del patrimonio netto

U:D 6: Le informazioni contabili per i controlli interni di gestione

- le situazioni contabili
- i contenuti informativi della situazione contabile
- il sistema di controllo contabile

Tempi di svolgimento delle U.D. : da settembre a febbraio

Metodologia didattica

- ❖ Lezioni frontali
- ❖ Lezioni dialogate
- ❖ Lavori di gruppo
- ❖ Scoperta guidata
- ❖ Casi aziendali
- ❖ Lezioni nel laboratorio di economia aziendale

Risorse / materiali:

Testo scolastico ECONOMIA AZIENDALE - ASTOLFI BARALE RICCI - ENTRIAMO IN AZIENDA UP LIBRO MISTO CON LIBRO DIGITALE VOLUME 1 - CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE 1 -TRAMONTANA

📖 codice civile

📖 articoli tratti dal Sole 24 ore.

📖 Software di contabilità integrata “EXPERT UP” – Software DAICON

Modalità / tipologie di verifica:

- ◆ test a risposta multipla, test vero/falso
- ◆ esercizi di contabilità
- ◆ risoluzioni di casi pratici e professionali
- ◆ interrogazioni orali

Saperi minimi finalizzati all’attività di recupero:

- redigere le scritture in partita doppia relative alla costituzione, alle operazioni di gestione e alla determinazione del reddito d’esercizio

Attività di recupero: (indicare le attività di recupero che si potranno effettuare)

- recupero in itinere per tutta la classe

Verifica di fine modulo:

test vero o falso, test a scelta multipla, quesiti a rispostasingola: per verificare le conoscenze.

Registrazioni in partita doppia sia manualmente e sia in laboratorio con l’utilizzo del software EXPERT UP: per verificare le capacità di applicazione

MODULO 2: La redazione del Bilancio di esercizio
--

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

- Saper redigere le scritture in P.D. e analizzare i contenuto dei conti di mastro
- Conoscere la natura dei conti utilizzati nelle registrazioni contabili
- Redigere le situazioni contabili e interpretare i dati in essa contenuti
- Scindere la situazione contabile in situazione patrimoniale ed economica

Competenze finali del modulo:

individuare le fasi operative per determinare il reddito dell'esercizio e il patrimonio di funzionamento;

redigere ed analizzare l'inventario d'esercizio;

individuare la competenza dei componenti positivi e negativi del reddito d'esercizio e gli elementi del patrimonio di funzionamento

individuare le fasi operative per passare dalla situazione contabile al prospetto di bilancio

determinare il patrimonio netto finale e la chiusura dei conti patrimoniali. Redigere lo stato patrimoniale, il conto economico e conoscere i contenuto della nota integrativa

conoscere le fasi e redigere le scritture in P.D. relative alla riapertura dei conti, giro contabile dei costi e ricavi sospesi, storno dei ratei, utilizzo del fondi rischi e oneri crediti e debiti da liquidare.

Contenuti:

U.D. 1 Le scritture di assestamento
i valori di competenza dell'esercizio

l'inventario di esercizio

le scritture di assestamento

le scritture di completamento

le scritture di integrazione

le scritture di rettifica

le scritture di ammortamento

i conti finanziari con saldi a debito o a credito

le scritture di epilogo

il patrimonio netto finale

la chiusura generale dei conti

U.D. 2 Il bilancio d'esercizio

i profili della comunicazione economico-finanziaria

il bilancio d'esercizio

lo stato patrimoniale

il conto economico

il raccordo tra contabilità generale e bilancio

il bilancio a stati comparati

i principi contabili

U.D. 3 La riapertura generale dei conti

dalla chiusura alla riapertura generale dei conti

l'utilizzo dei fondi rischi e oneri

lo storno dei conto fatture da ricevere e fatture da emettere

Tempi: da febbraio a giugno

Metodologia didattica:

- ❖ Lezioni frontali
- ❖ Lezioni dialogate
- ❖ lavori di gruppo
- ❖ scoperta guidata
- ❖ casi aziendali
- ❖ lezioni nel laboratorio di economia aziendale

Risorse / materiali:

- 📖 Testo scolastico: Entriamo in azienda oggi 1 – casa editrice Tramontana, autori: Astolfi, Rascioni e Ricci
- 📖 codice civile
- 📖 articoli tratti da il sole 24 ore
- 📖 analisi di documenti aziendali
- 📖 software EXPERT UP

Modalità / tipologie di verifica:

- ◆ test a risposta multipla, test vero/falso
- ◆ quesiti a risposta singola, completamento frasi, trattazione sintetica di argomenti
- ◆ risoluzione di casi pratici e professionali
- ◆ interrogazioni orali

Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:

saper redigere le scritture di epilogo e di chiusura ed inserire i conti nella situazione patrimoniale ed economica

Attività di recupero:

- recupero in itinere in tutta la classe

Verifica di fine modulo:

- test vero/falso, test a scelta multipla, quesiti a risposta singola: per verificare le conoscenze
- registrazioni in partita doppia sia manualmente e sia in laboratorio

Alba 15.10.2021